

**Rada Nadzorcza Trakcja S.A. z siedzibą w Warszawie
(„Spółka”) ogłasza o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Członka Zarządu Dyrektora Operacyjnego**

Rada Nadzorcza zaprasza do składania zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Dyrektora Operacyjnego.

1. Kandydatem na Członka Zarządu Dyrektora Operacyjnego może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych - na kierunkach technicznych;
- 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełnia wymagania wskazane w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
- 5) spełnia inne niż ww. wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 6) nie figuruje w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa (w tym przestępstwa gospodarcze) lub przestępstwa skarbowe;
- 8) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 9) posiada następujące cechy i umiejętności:
 - a) umiejętność planowania strategicznego;
 - b) umiejętność zarządzania zmianą oraz sytuacjami kryzysowymi;
 - c) umiejętność budowania relacji z interesariuszami;
 - d) umiejętność kreowania komunikatywnych relacji wewnątrz organizacji;
 - e) umiejętność organizowania pracy zarządu;
 - f) rzetelność i uczciwość;
 - g) stanowczość;
 - h) zdolności przywódcze;
 - i) odporność na stres;
 - j) odpowiedzialność.

2. Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu Dyrektora Operacyjnego nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. Kandydat na stanowisko Członka Zarządu Spółki Dyrektora Operacyjnego powinien ponadto spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać co najmniej 10-letnie doświadczenie w zarządzaniu realizacją infrastrukturalnych projektów inwestycyjnych;
- 2) posiadane doświadczenie w zarządzaniu realizacją portfela inwestycji infrastrukturalnych na rynku budownictwa kolejowego będzie dodatkowym atutem;
- 3) posiadać doświadczenie w zarządzaniu zespołami technicznymi i realizacyjnymi;
- 4) posiadać doświadczenie w realizacji inwestycji na rynku budownictwa infrastruktury liniowej w sektorze kolejnictwa;
- 5) doświadczenie w zarządzaniu realizacją portfela inwestycji infrastrukturalnych na rynku budownictwa kolejowego będzie dodatkowym atutem;
- 6) posiadać doświadczenie w zakresie zarządzania parkiem maszynowym i sprzętowym;
- 7) posiadanie uprawnień budowlanych i specjalistycznych będzie dodatkowym atutem;
- 8) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym będzie dodatkowym atutem.

4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) określenie stanowiska, na które kandyduje;
- 2) list motywacyjny;
- 3) życiorys zawodowy (z podaniem adresu korespondencyjnego, adresu e-mail oraz numeru telefonu);
- 4) aktualny (wydany nie później niż na 30 dni przed upływem terminu do składania zgłoszeń) oryginał zaświadczenia o niekaralności;
- 5) aktualny (wydany nie później niż na 30 dni przed upływem terminu do składania zgłoszeń) oryginał zaświadczenia o niefigurowaniu w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych;
- 6) poświadczone kopie następujących dokumentów:
 - a) dyplomu ukończenia wymaganych studiów wyższych;
 - b) świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, dokumentów poświadczających prowadzenie działalności gospodarczej na własny

- rachunek lub dokumentów poświadczających świadczenie usług na podstawie innej umowy;
- 7) oświadczenie o:
- a) ukończeniu wymaganych studiów wyższych;
 - b) zatrudnieniu, stażu pracy oraz posiadaniu wymaganego doświadczenia, ze wskazaniem podmiotu oraz danych odnoszących się do przedmiotu i skali działalności przedsiębiorstwa (wielkość zatrudnienia, roczny obrót netto, suma aktywów);
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - d) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym wynikających z ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
 - e) toczących się postępowaniach karnych i postępowaniach w sprawach o przestępstwa skarbowe wobec kandydata (przygotowawczych i sądowych) lub oświadczenie o braku wiedzy kandydata o takich postępowaniach;
 - f) sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata;
 - g) uchwałach dotyczących absolutorium w związku z pełnieniem funkcji w organach innych podmiotów (za wszystkie okresy, w których pełnił taką funkcję);
 - h) posiadaniu znajomości języka angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym;
 - i) stanie zdrowia umożliwiającym pełnienie stanowiska, na które kandyduje;
 - j) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Spółkę w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, stanowiące **załącznik do ogłoszenia**;
- 8) informacje o:
- a) prowadzeniu i wynikach postępowań likwidacyjnych, upadłościowych, restrukturyzacyjnych i naprawczych, w podmiotach, w których kandydat pełnił funkcję w ich zarządzie - lub o braku takich postępowań;
 - b) rozwiązaniu stosunku zatrudnienia z kandydatem z inicjatywy pracodawcy – lub o niewystąpieniu takiej sytuacji;
- 9) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.
5. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 6 mogą być poświadczone przez kandydata, jednakże oryginały lub urzędowe odpisy tych dokumentów oraz dowód osobisty kandydat jest zobowiązany przedstawić Radzie Nadzorczej najpóźniej w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
6. Zgłoszenia kandydatów winny być doręczone do siedziby Spółki (Al. Jerozolimskie 100 II p., 00-807 Warszawa), w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu Dyrektora Operacyjnego” w terminie do **01 lipca 2025 r. do godz. 08:30**.
Przyjmujący zgłoszenie wyda, na żądanie, pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zawierające datę i godzinę przyjęcia.
Zgłoszenia mogą być również przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym na adres Spółki: Al. Jerozolimskie 100 II p., 00-807 Warszawa. Decyduje termin wpływu zgłoszenia pod wskazany powyżej adres.
7. Informacje o Spółce, w zakresie przekazywanym z mocy prawa sądowi rejestrowemu, będą dostępne w siedzibie Spółki po uprzednim umówieniu, w terminie do **01 lipca 2025 r. do godz. 08:30**. Osobą upoważnioną do udostępniania dokumentów jest p. Aleksandra Zakrzewska lub inna wyznaczona osoba, tel. 887 772 901.

8. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
10. Złożone oferty zostaną otwarte **01.07.2025 r.**
11. Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami zostaną przeprowadzone w siedzibie Spółki do **07.07.2025 r.** O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie i drogą elektroniczną na wskazane w zgłoszeniach numery telefonów i adresy e-mail.

W toku rozmów kwalifikacyjnych Rada Nadzorcza może oceniać w szczególności:

 - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem państwowych osób prawnych, spółek publicznych oraz spółek działających w grupie kapitałowej,
 - 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem państwowych osób prawnych,
 - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 6) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 7) doświadczenie niezbędne do piastowania stanowiska, na które dana osoba kandyduje,
 - 8) znajomość przepisów prawa w zakresie dotyczącym działalności Spółki,
 - 9) wiedzę w zakresie innych zagadnień, z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania Spółki.
12. Jeżeli na dane stanowisko ubiegać się będzie kandydat będący dotychczas członkiem Zarządu Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
13. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu.
14. W przypadku niewyrażenia zgody przez wyłonionego kandydata na powołanie w skład Zarządu, Rada Nadzorczej może złożyć ofertę powołania na dane stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć w całości lub w części.
15. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydata.
16. Dokumenty kandydatów, którzy wycofali swoją kandydaturę oraz którzy nie zostali uznani najlepszymi kandydatami i powołani w skład Zarządu Spółki, nieodebrane przez nich osobiście w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia o wycofaniu kandydatury lub zakończenia postępowania kwalifikacyjnego i powołania do Zarządu Spółki, zostaną komisyjnie zniszczone.