

**Rada Nadzorcza Trakcja S.A. z siedzibą w Warszawie
(„Spółka”) ogłasza o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Członka Zarządu Spółki Dyrektora ds. Korporacyjnych**

Rada Nadzorcza zaprasza do składania zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko **Członka Zarządu Spółki Dyrektora ds. Korporacyjnych**.

1. Kandydatem na stanowisko **Członka Zarządu Spółki Dyrektora ds. Korporacyjnych** może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. posiada wykształcenie wyższe prawnicze lub z zakresu zarządzania;
 - b. posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych;
 - d. spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - e. spełnia wymagania wskazane w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
 - f. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
 - g. posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - h. posiada znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym.
2. Kandydatem na stanowisko **Członka Zarządu Spółki Dyrektora ds. Korporacyjnych** nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - d. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - e. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - 1) określenie stanowiska, na które kandyduje;
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) życiorys zawodowy (z podaniem adresu korespondencyjnego, adresu e-mail oraz numeru telefonu);
 - 4) aktualny (wydany nie później niż na 30 dni przed upływem terminu do składania zgłoszeń) oryginał zaświadczenia o niekaralności;
 - 5) poświadczony kopie następujących dokumentów:
 - a) dyplomu ukończenia studiów wyższych lub innego dokumentu poświadczającego wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
 - b) świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, dokumentów poświadczających prowadzenie działalności gospodarczej na własny rachunek lub dokumentów poświadczających świadczenie usług na podstawie innej umowy;

- 6) oświadczenie o:
 - a) ukończeniu studiów wyższych prawniczych lub z zakresu zarządzania;
 - b) stażu pracy oraz wymaganym doświadczeniu, w tym wskazanie podmiotu oraz danych odnoszących się do wymaganej skali działalności przedsiębiorstwa (wielkość zatrudnienia, roczny obrót netto, suma aktywów);
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - d) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym wynikających z ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
 - e) sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata;
 - f) uchwałach dotyczących absolutorium w związku z pełnieniem funkcji w organach innych podmiotów, jeżeli kandydat pełnił taką funkcję (za wszystkie okresy, w których pełnił taką funkcję);
 - g) posiadania znajomości języka angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym;
 - h) stanie zdrowia umożliwiającym pełnienie funkcji Członka Zarządu Spółki Dyrektora ds. Korporacyjnych;
 - i) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Spółkę w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, stanowiące **załącznik do ogłoszenia**;
 - 7) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.
4. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 5 mogą być poświadczane przez kandydata, jednakże oryginały lub urzędowe odpisy tych dokumentów oraz dowód osobisty kandydat jest zobowiązany przedstawić Radzie Nadzorczej najpóźniej w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
 5. Zgłoszenia kandydatów winny być doręczone do siedziby Spółki (Al. Jerozolimskie 100 II p., 00-807 Warszawa), w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki Dyrektora ds. Korporacyjnych” w terminie do **6 czerwca 2024 r. do godz. 11:00**.
Przyjmujący zgłoszenie wyda, na żądanie, pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zawierające datę i godzinę przyjęcia.
Zgłoszenia mogą być również przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym na adres Spółki: Al. Jerozolimskie 100 II p., 00-807 Warszawa. Decyduje termin wpływu zgłoszenia pod wskazany powyżej adres.
 6. Informacje o Spółce, w zakresie przekazywanym z mocy prawa sądowi rejestrowemu, będą dostępne w siedzibie Spółki po uprzednim umówieniu, w terminie do **6 czerwca 2024 r. do godz. 11:00**. Osobą upoważnioną do udostępniania dokumentów jest p. Katarzyna Gawlik-Tarnowska lub inna wyznaczona osoba, tel.508 494 522
 7. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, nie podlegają rozpatrzeniu, o czym kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i drogą elektroniczną, na wskazany w zgłoszeniu numer telefonu i adres e-mail.
 8. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
 9. Złożone oferty zostaną otwarte **6 czerwca 2024 r.**
 10. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki formalne zostaną przeprowadzone w siedzibie Spółki do **10 czerwca 2024 r.** O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie i drogą elektroniczną na wskazane w zgłoszeniach numery telefonów i adresy e-mail.

W toku rozmów kwalifikacyjnych Rada Nadzorcza może oceniać w szczególności:

- 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem państwowych osób prawnych oraz spółek działających w grupie kapitałowej,
 - 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem państwowych osób prawnych,
 - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 6) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 7) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu Spółki Dyrektora ds. Korporacyjnych,
 - 8) znajomość przepisów prawa w zakresie dotyczącym działalności Spółki,
 - 9) wiedzę w zakresie innych zagadnień, z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania Spółki.
11. Jeżeli na dane stanowisko ubiegać się będzie kandydat będący dotychczas członkiem Zarządu Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
 12. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu.
 13. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i drogą elektroniczną, na wskazane w zgłoszeniach numery telefonu i adresy e-mail.
 14. W przypadku niewyrażenia zgody przez wyłonionego kandydata na powołanie w skład Zarządu Spółki i powierzenie mu funkcji Członka Zarządu Spółki Dyrektora ds. Korporacyjnych, Rada Nadzorczej może złożyć ofertę powołania na stanowisko Członka Zarządu Spółki Dyrektora ds. Korporacyjnych kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.
 15. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne, bez wyłaniania kandydatów.
 16. Dokumenty kandydata, który wycofał swoją kandydaturę lub którego zgłoszenie nie spełniło warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego albo który nie został uznany za najlepszego kandydata na Członka Zarządu Spółki Dyrektora ds. Korporacyjnych, nieodebrane przez niego osobiście w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia o wycofaniu kandydatury lub powiadomienia o niespełnieniu warunków formalnych albo nieuznaniu za najlepszego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.